

個人情報保護方針

株式会社ファーマ村いちご農園（以下、「当社」といいます）は、青果物の生産、加工、販売及び輸出入、食品の製造、加工及び販売、農産物の広報、食品関連事業コンサルティング業務を実施する上での個人情報保護の重要性を鑑み、今後継続してお客様からの信頼を維持し続ける環境並びに体制を構築すべく次のとおり個人情報保護方針を定め、実施いたします。

当社は、以下の事項を行動規範とする企業です。

これは単に法令遵守のみに止まらず、道德遵守すなわち関連する全ての人々、会社、株主、社会等と共にあるべき価値観を共有するための倫理綱領です。

1. 法律・規律を遵守する行動
2. 社内規則・ルールなどを遵守する行動
3. 企業倫理を遵守する行動
4. 企業ビジョン等に適合し行動

個人情報の保護にあたり、以下の事項を実施します。

1. 当社は、個人情報を取得するにあたり、事前にその利用目的を明確にし、目的以外での利用は一切いたしません。また、お客様の同意を得た範囲外での利用及び提供は一切いたしません。
2. 当社は、保有する個人情報への漏洩、滅失又はき損等のリスクを深く認識し、適切な予防処置並びに是正処置を講じます。
3. 当社は、個人情報保護に関する法令、国が定めた指針、その他の規範を遵守いたします。
4. 当社は、個人情報保護に関するマネジメントシステムを定期的に見直し、効果的に実施されるよう継続的に改善いたします。
5. 当社は、個人情報に関する苦情及び相談に対応いたします。

このたび制定・実施される個人情報保護法に対する当社の方針を、この倫理綱領に則り以下のとおり宣言いたします。

1. 遵守すべき法令等の従業員への周知と実行
2. 遵守体制の整備
3. 運用状況の点検と違反した場合の懲罰規定の整備
4. これらの定期的な見直しと改善の継続

制定日 2024年3月5日

株式会社ファーマ村いちご農園
代表取締役 川島 浩司

プライバシーポリシー

株式会社ファーマ村いちご農園（以下、「当社」といいます）は、個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守し、個人情報の取扱いについて以下のとおりプライバシーポリシーを定めます。

1. 個人情報の取得

当社は、当社の正当な業務に必要な範囲で、その目的達成に必要な限度において、適法かつ適正な方法で個人情報を取得することがあります。

2. 個人情報の利用目的

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりとします。

お客様に関する個人情報

- ・ご購入いただいた商品又はサービスの代金決済や発送のため
- ・商品又はサービスに関するお問合せ等への対応のため
- ・当社が実施するキャンペーンの当選者の抽選、賞品の発送、キャンペーン案内及びお問合せ対応のため
- ・カタログ、DM、SNS などによる新商品やサービス、キャンペーン情報の提供のため

お取引先、他社の役員・従業員等の方に関する個人情報

- ・当社取扱商品の販売促進及び店舗などへの提案のため
- ・受注から請求、決済までのお取引に関する事務処理をおこなうため
- ・商品又はサービスに関するお問合せに対応するため

官公庁の職員等の方に関する個人情報

- ・事業を遂行するにあたり必要な連絡・報告・問い合わせ等を行うため

採用応募者の方に関する個人情報

- ・ご応募いただいた方への採用、募集情報等の提供や連絡のため
- ・採用選考のため

従業員（従業員の家族及び退職者を含む。以下同じ）に関する個人情報

- ・人事管理、雇用管理、労務管理、給与、社会保険業務のため
- ・ビデオ、カメラ及びオンライン等でのモニタリングなどによる安全管理のため
- ・会社貸与備品の管理のため
- ・災害時などの安否確認及び緊急連絡のため
- ・労働者派遣業務のため
- ・当社の宣伝資料等における広報のため

※防犯及びセキュリティ管理のために、当社にご来社された方の画像、音声を記録させていただく場合がございます。

3. 個人情報のお問合せ・苦情の申し出先

株式会社ファーマ村いちご農園

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1番地

E-mail : ichigoteam_a@farmind.co.jp

受付時間 : 9:30~12:00/13:00~16:30

土曜日、日曜日、国民の祝祭日、年末年始を除く

4. 開示等の求めに応じる手続き

当社が保有する開示対象個人情報につきまして、本人は、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止及び第三者への提供に関する記録の開示を求めることができます。

①請求先

『個人情報のお問合せ・苦情の申し出先』と同様

②開示等の求めに関する手続きについて

【開示等の請求手続き】

(1) 開示等のお求めについては、電子メールにて受け付けております。

電子メールに①氏名②住所③電話番号④E-mailアドレス⑤請求内容をご記載のうえ、送信してください。請求受理後に、当社から必要書類および手数料等のご案内の電子メールをお送りします。

※直接ご来社いただいても対応いたしかねます。

(2) 回答は原則として本人に対して書面（封書郵送）にて行います。

なお、当社受理後の当社からの電子メールにて、本人確認のための身分証明書（免許

証、パスポート、健康保険証のいずれか) の写しの提供を案内させていただきます。本人確認ができない場合は、開示等の対応ができないことがあることをご了承ください。

- (3) 電磁的記録にて開示を希望される方は、お送りいただいた電子メールに記載された電子メールアドレスに、本人確認書類および手数料の受領確認後、当社からテストメールを送信し、ご返信いただいた電子メールに対して、再度当社から対象の個人情報(PDF データ) を添付した電子メールをお送りします。

※電磁的記録による開示については、その他の方法での対応はいたしかねますので、ご了承ください。

※個人情報(PDF データ) は、パスワードを設定したうえで送りし、パスワードを記載した電子メールは別途送信します。

- (4) 開示等のご請求に応じることができない場合は、応じられない理由を通知いたします。

【開示等のお求めについての手数料】

1 回のお求めにつき 1,000 円をいただきます。

定額小為替証書(有効期間内のものに限り)を、請求受理後の当社からの電子メールにて案内させていただきます送付先にご送付ください。

なお、個人情報が存在しない場合や法令に基づき開示等に応じることができない場合でも手数料は返金できませんので、あらかじめご了承ください。

※郵便局所定の手数料(額面金額とは別)は、請求者にてご負担願います。

5. 保有個人データの安全管理のために講じた措置

当社は、保有個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等について「個人情報保護方針」を策定しています。

また、個人情報の保護に関して、組織的、物理的、人的、技術的に適切な施策を実施し、個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講ずるものとします。

6. 個人情報の第三者への提供について

当社は、本人の同意を得ずに本人の個人情報を第三者に提供することはありません。ただし、以下のいずれかに該当する場合は、本人の同意を得ずに個人情報を提供することがあります。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本

人の同意を得ることが困難であるとき

- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

7. 個人情報の委託について

当社は、利用目的の達成のために、個人情報の全部又は一部を外部業者へ委託する場合があります。外部業者に委託する場合は、当社が規定する個人情報管理基準を満たす企業を選定して委託を行い、適切な取り扱いが行われるよう監督します。

8. 個人情報提供の任意性

当社への個人情報の提供については本人の任意です。ただし、個人情報をご提供いただけない場合、お問い合わせについて適切に回答できない等、ご要望されたことに対して対応が受けられない場合があります。