

入札説明書

1. 公告日 令和6年4月1日
2. 契約担当窓口 東京都千代田区神田和泉町1番地
(事業主体) 株式会社ファーマ村いちご農園
代表取締役 川島 浩司
TEL 03-5835-2179

3. 参加資格の確認等

本競争 入札の参加希望者は、一般競争入札公告に掲げる参加資格を有することを証明するため、次のとおり参加資格審査申請書を前項の契約担当窓口へ提出し、参加資格の有無について確認を受けなければならない。なお、期限までに申請書を提出しないもの、並びに参加資格がないと認められたものは本競争入札に参加できないものとする

(1) 提出期間：令和6年4月1日（月）～令和6年4月15日（月）午後5時メール受信分まで

(2) 提出方法：E-mail のみで受け付ける。（郵送や持参は無効とする）

以下のメールアドレスまで件名を「入札参加資格審査申請書」と明記し、必要書類をPDF形式にて添付し送信してください。

E-mail：ichigo_hojojigyo@farmind.co.jp

- (3) 参加資格確認通知および設計図書の交付

通知期間：上記の入札参加資格審査申請書を受け取り後、2営業日以内（土日を除く）

期間が過ぎてもメールが届かない場合は電話にて下記までご連絡ください。

株式会社ファーマ村いちご農園 川島浩司 TEL 03-5835-2179

通知方法：E-mailにて通知する。また、参加資格があると判断したものには合わせて設計図書（図面・設計書・仕様書等）をE-mailにて交付する。

- (4) 申請書の作成

申請書は、一般競争入札公告に沿って

別紙様式1：入札参加資格審査申請書

別紙様式2：建設工事実績リスト

別紙書式3：契約に係る指名停止等に関する申立書

別紙書式4：会社概要書

別紙様式5：不当事項として指摘された工事等への関係の有無に係る申立書

により作成すること。

- ① 過去5ヶ年以内の工事1件で10,000㎡以上のダッチライト型ハウスおよびリフティング式ハンギング栽培ベンチを元請けとしての施工実績（別紙書式2）

- ② 一級建築士または、一級施工管理技士登録書（写し）、監理技術者資格証（写し）、有資格者名簿
- ③ 農林水産省、茨城県および稲敷市の関係機関から指名停止を受けていない旨の申出書（別紙書式 3）
- ④ 会社概要（別紙書式 4）
- ⑤ 不当事項として指摘された工事等への関係の有無に係る申立書（別紙書式 5）

(5) その他

- ① 申請書の提出に係わる費用は、申込者の負担とする。
- ② 提出された一般競争入札参加資格審査申請書は返却しない。
- ③ 契約担当窓口は、提出された申請書および資料を入札参加資格審査の確認以外に、提出者に無断で使用しない。
- ④ 一般競争入札参加資格審査申請書及び関係様式は、当社ホームページにおいて入手することが出来る。

4. 入札参加資格が無いと認めたものに対する理由の説明

入札参加資格が無いと認めたものは、契約担当窓口に対して参加資格が無いと認めた理由について、次の通り書面（様式は自由）により説明を求めることができる。

- (1) 提出期限：令和 6 年 4 月 23 日（火）午後 5 時メール受信分まで
- (2) 提出方法：E-mail のみで受け付ける。（郵送や持参は無効とする）

以下のメールアドレスまで件名を「入札参加資格」と明記し、必要書類を PDF 形式にて添付し送信してください。

E-mail : ichigo_hojojigyo@farmind.co.jp

- (3) 契約担当窓口は、説明を求められた時は令和 6 年 4 月 25 日（木）午後 5 時までに説明を求めたものに対しメールにて回答する。

5. 現場説明会

実施しない。

6. 入札説明書に対する質問

入札内容に対しての質問がある場合は、次のとおりとする。

期間：令和 6 年 4 月 1 日（月）～令和 6 年 4 月 23 日（火）午後 5 時メール受信分まで

方法：E-mail のみで受け付ける。（郵送や持参は無効とする）

以下のメールアドレスまで件名を「入札内容に対しての質問」と明記し、質問内容を送信してください。

E-mail : ichigo_hojojigyo@farmind.co.jp

回答方法:質問者からの質問メールを受け取り後、3営業日以内(土日を除く)にメールにて回答する。

7. 入札および開札の日時および場所

入札者は、次の日時・場所に出頭し、指示に従って入札書を提出する。

- (1) 日時: 令和6年5月2日(木)午後13時30分
- (2) 場所: 東京都千代田区神田和泉町1番地 株式会社ファーマインド内 会議室
- (3) その他
 - ① 入札に当たっては、参加資格があることを認められた入札参加資格確認通知書を持参し、事前に提出すること。
 - ② 代理人が入札するときは、委任状を事前に提出すること。(別紙様式7)

8. 入札の方法

- (1) 入札書様式は別紙様式6のとおりとする。
 - ① 工事入札金額(消費税を含まない)
 - ② 法人名・代表者・法人印
 - ③ 入札年月日を記入する。
- (2) 入札執行回数は3回までとする。
- (3) 入札保証金の納付は必要ない。
- (4) 入札の無効
次の各号に該当するものは、無効または失格とする。
 - ① 入札参加資格のないもの
 - ② 代理人で委任状を提出していないもの
 - ③ 入札に必要な事項を記載していないもの
 - ④ 同時に2つ以上の入札書を提出したもの
 - ⑤ 入札に関して不正な行為を行ったもの
 - ⑥ 入札の時間に遅れてきたもの
- (5) 工事内訳書の提出
 - ① 工事内訳書を最初の入札書と同時に提出すること。
 - ② 工事内訳書は返却しない。
- (6) 最低制限価格
最低制限価格を設定する。
- (7) 落札者の決定方法
 - ① 予定価格の制限と最低制限価格の範囲内で、最低価格者をもって落札者とする。
 - ② 最低価格入札者が2名以上あるときは、くじにより落札者を決定する。

- ③ 3 回目の入札でも予定金額内で落札出来なかった場合は、3 回目の最低価格入札者と協議する。

9. 契約手続き等

- (1) 落札者は、落札決定の日から 7 日以内に契約書（案）を提出しなければならない。
- (2) 上記期間内に契約書の提出がない場合は、落札者または契約の相手方としての権利を放棄したものとみなすことができる。

10. 支払い条件

前払いは行わない。原則、中間払いと完成後の 2 回とする。

詳細は契約時に決定する。